

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS SZAKDOLGOZATÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Készítette:

Antalné Szabó Ágnes (Bölcsészettudományi Kar), Csapodi Zoltán (ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium), Cseszregi Tamás (Oktatási Igazgatóság), Garam Ágnes (ELTE Apáczai Csere János Gyakorlógimnázium és Kollégium), Gergó Lajos (Informatikai Kar), Helfenbein Henrik (Informatikai Kar), Homonnay Zoltán (Tanárképző Központ, Természettudományi Kar), Horváth Erzsébet (Természettudományi Kar), Horváth Krisztina (Bölcsészettudományi Kar), Károly Krisztina (Tanárképző Központ, Bölcsészettudományi Kar), Kolláth Enikő (Tanárképző Központ), Láng György (ELTE Radnóti Miklós Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Gimnázium), Lukács Cintia (Bölcsészettudományi Kar HÖK), Major Éva (Bölcsészettudományi Kar), Molnár Katalin (ELTE Radnóti Miklós Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Gimnázium), Munkácsy László (ELTE Apáczai Csere János Gyakorlógimnázium és Kollégium), Nagy Anett (EHÖK), Oláh Zsolt (Pedagógiai és Pszichológiai Kar HÖK), Rapos Nóra (Pedagógiai és Pszichológiai Kar), Schróth Ágnes (ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium), Sudár Mariann (Természettudományi Kar HÖK), Szabó Éva (ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium), Szalay Luca (Természettudományi Kar), Szivák Judit (Pedagógiai és Pszichológiai Kar), Török Gabriella (Természettudományi Kar), Zatkó Nikoletta (Informatikai Kar HÖK), Zsakó László (Informatikai Kar)

Hatályos:

2016. április 4-től, az ELTE Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács 3/2016. (IV.4.) sz. határozata értelmében



1. A tanári szakdolgozat definíciója

A tanári szakdolgozat az osztatlan tanárképzés képzési és kimeneti követelményei által előírt tartalmú, a tanári végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek témaválasztására, terjedelmére és formai követelményeire vonatkozóan a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács fogalmaz meg általános előírásokat, speciális követelményeit és konkrét témaköreit pedig az adott tanárszakért felelős oktatási szervezeti egység határozza meg.

2. A tanári szakdolgozat törvényi háttere

A 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet 1. számú mellékletének 4.5 1. § a) pontjában foglaltak szerint az osztatlan tanárképzésben a szakdolgozat kredit értéke – a szakterületi tanulmányok keretében – **8 kredit**. Az 1. § a) pontja szerinti, két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben **egy szakdolgozatot** kell benyújtani és **a záróvizsga részeként megvédeni**.

E rendelet értelmében minden osztatlan tanári szakos hallgatónak kell **szakdolgozatot** és **portfóliót** is készíteni.

A portfólió elkészítésének tartalmi és formai követelményeiről, valamint a benyújtásával kapcsolatos eljárásrendről ITT tájékozódhat. Az alábbiakban a szakdolgozathoz kapcsolódó általános tudnivalókról olvashat.

3. A tanári szakdolgozat témaválasztása és bejelentése

A **szakdolgozat témája** lehet **valamelyik szakhoz kötődően szakmódszertani, pedagógiai, pszichológiai vagy a diszciplináris kutatás**. Diszciplináris témájú szakdolgozat esetén a dolgozat kiegészül egy olyan elemmel, amely bemutatja annak kapcsolódását a tanári tevékenységhez.

A szakdolgozati témát és a témavezetőt a vonatkozó tanárszak **szakfelelőse vagy megbízottja hagyja jóvá írásban**, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

A szakdolgozat témáját a „**Szakdolgozati témabejelentő**” című űrlapon kell bejelenteni, amely ITT tölthető le. A témabejelentés a következőket tartalmazza:

- a hallgató nevét, azonosító adatait, elérhetőségét;
- a témavezető nevét, foglalkozását, munkahelyének megnevezését;
- a vonatkozó tanárszak szakfelelőseinek vagy megbízottjának jóváhagyását.

A szakot gondozó szervezeti egység további feltételekhez kötheti a témabejelentés elfogadását.

A Szakdolgozati témabejelentő űrlapot a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerbe kell rögzíteni.

A szakdolgozat elkészítéséhez **témavezető választása kötelező**. A témavezető mellett a szakdolgozat irányításában szükség szerint konzulensek is részt vehetnek. A témavezető segít a témaválasztásban, a probléma világos megfogalmazásában, az alapvető szakirodalom kijelölésében, a megfelelő ütemezés kialakításában, a szakdolgozat tartalmi és formai vonásainak és követelményeinek a megismerésében és – a tanárjelölt igénye alapján, a vele egyeztetett módon, időtartamban és mértékben – konzultációval támogatja a szakdolgozat elkészítését.

A szakdolgozat témavezetője lehet:

- az ELTE teljes vagy részfoglalkozású oktatója, beleértve a gyakorlóiskolai vezetőtanárokat is, vagy
- pedagógus, vagy pedagógia, vagy pszichológia szakos végzettséggel rendelkező, közoktatással összefüggő szakterületen dolgozó más szakember. Ez esetben a témavezető mellett az adott tanárszakért felelős vezető vagy (szakmódszertanos) megbízottja is nyilatkozik a témaválasztásról.

4. A tanári szakdolgozat benyújtása

A vonatkozó tanárszak szakfelelőse és a témavezető által előzetesen jóváhagyott témabejelentés nélkül a tanári szakdolgozat nem nyújtható be, ennek hiányában tanári záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

A hallgatónak a szakdolgozatát két kinyomtatott és bekötött formában, valamint elektronikus változatban kell benyújtania. Az egyik kinyomtatott példányt a képzést gondozó karon, a másikat a Tanárképző Központban kell leadni. Elektronikus formában (pdf-fájlként) az e célra kialakított elektronikus rendszerbe (LINK) kell feltölteni. A bírálatról a képzést gondozó kar gondoskodik.

A szakdolgozat egyik kinyomtatott példányát a záróvizsgán a tanárjelölt visszakapja, vagy – a jelölttel egyeztetve – a bíráló megtarthatja.

5. A tanári szakdolgozat bírálata

A szakdolgozat bírálója az ELTE tanárképzésben érintett, teljes vagy részfoglalkozású oktatója lehet, beleértve a gyakorlóiskolai vezetőtanárokat is.

A szakdolgozatot a vonatkozó tanárszak szakfelelőse által megbízott legalább egy bíráló szövegesen és ötfokozatú skálán értékeli, a témavezető véleményére is figyelemmel.

A hallgató a szakdolgozat értékelését a HKR 79 § (5) pontja által meghatározott feltételek szerint ismerheti meg: „Ha a képzési és kimeneti követelmények a szakdolgozatnak és a szóbeli védésnek elkülönített értékelését írják elő, akkor a szakdolgozatra vonatkozó bizottsági véleményt legalább 5 munkanappal a szakdolgozat védelme előtt el kell juttatni a jelöltnek. Az előzetes véleményt és a védést követően kialakított bizottsági értékelést csatolni kell a szakdolgozathoz.”

A szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a hallgató nem bocsájtható záróvizsgára, a szakdolgozatot újból el kell készíteni. Az új szakdolgozat benyújtása és értékelése csak egy új eljárásban, leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban lehetséges.

6. A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei, értékelési szempontjai

A szakdolgozat általános formai követelményei ITT (JELENLEG E DOKUMENTUM 1. SZÁMÚ MELLÉKLETÉBEN) olvashatók.

A szakdolgozat részletes, szak specifikus tartalmi és formai követelményeiről, valamint az értékelés szempontjairól az adott tanári szakot gondozó tanszék/intézet honlapján tájékozódhat a hallgató.

A hallgató által aláírt **eredetiségi nyilatkozatot** (amely ITT tölthető le), valamint **a témavezető nyilatkozatát** arról, hogy a dolgozat megítélése szerint beadható (a témavezetői nyilatkozat ITT tölthető le) minden esetben bele kell köttetni a szakdolgozatba.

1. számú melléklet: A szakdolgozat általános formai követelményei

A szakdolgozat elkészítése során az alábbi formai követelményeket kell szem előtt tartani:

- kötelező külső, belső fedőlap és címlap
- terjedelem: 75.000-150.000 leütés (hivatkozások és függelék/melléletek nélkül)
- a folyószöveg betűmérete: 12
- sortáv: 1,5
- (baloldali) kötésmargó: 3 cm
- alsó-, felső- és jobboldali margó: 2,5 cm
- oldalszám jelölése: középen, alul
- kétoldalas nyomtatás lehetséges
- a hallgató által aláírt eredetiségi nyilatkozatot (amely ITT tölthető le), valamint a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat megítélése szerint beadható (a témavezetői nyilatkozat ITT tölthető le) minden esetben bele kell köttetni a szakdolgozatba
- az egyéb formai követelmények (pl. hivatkozások rendszere) tekintetében a szakot gondozó szervezeti egység előírásai az irányadók.

Minta a külső borító elkészítéséhez:

Szakedolgozat

Bőrönd Ödön

a szak pontos megnevezése (pl.: angol nyelv és kultúra tanára – biológiatanár)

osztatlan tanári mesterszak

évszám

Minta a (belső) címoldal elkészítéséhez:

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Szakedolgozat

A dolgozat címe

Az idegen nyelven írt dolgozat címe idegen nyelven is

Témavezető:

Dr. Cserép Virág

titulusa (pl.: egyetemi docens)

Készítette:

Bőrönd Ödön

a szak pontos megnevezése (pl. angol nyelv és
kultúra tanára – biológiatanár)

osztatlan tanári mesterszak

évszám

Eredetiségi nyilatkozat

Alulírott(név)
.....(Neptun-kód) ezennel kijelentem és aláírással megerősítem, hogy az
ELTE.....osztatlan tanári mesterszakján
írt jelen diplomamunkám saját szellemi termékem, melyet korábban más szakon még nem nyújtottam
be szakdolgozatként és amelybe mások munkáját (könyv, tanulmány, kézirat, internetes forrás, személyes
közlés stb.) idézőjel és pontos hivatkozások nélkül nem építettem be.

Budapest, 20

.....

a hallgató aláírása

Témavezetői nyilatkozat

Alulírott (témavezető neve)

ezennel kijelentem és aláírással megerősítem, hogy

(hallgató neve).....(Neptun-kód) osztatlan tanárképzésbeli
szakdolgozata megítélésem szerint benyújtható, annak leadásához hozzájárulok.

Budapest, 20

.....

a témavezető aláírása