

A tanári szakdolgozattal kapcsolatos követelmények a földrajz osztatlan tanárképzésben

1. Tartalmi követelmények

1.1. A szakdolgozat témája

A szakdolgozat témájának az előzetes témabejelentő lapon szereplővel meg kell egyeznie. Mivel a témabejelentő lapon csak munkacím szerepel, a végleges címnek azzal nem kell teljesen megegyeznie. A címet a témabejelentéskor és a végleges dolgozatban is a témavezetőnek jóvá kell hagynia.

A témának mind szakmódszertani, mind diszciplinális dolgozat esetén a földrajztanári mesterséggel összefüggőnek kell lennie.

1.2. Önálló munkavégzés

A hallgatónak a szakdolgozatban nem csupán (és nem elsősorban) a már meglévő forrásokat kell feldolgoznia, hanem **önálló munkát** is kell végeznie. Ez lehet:

- még nem publikált új szakmethodikai információk, adatok összegyűjtése;
- szakmai ismeretanyag methodikai elemzése;
- szakmai ismeretanyag methodikai értékelése;
- új szakmódszertani nézetek kifejtése és indoklása;
- a szaktudományos ismeretanyag szakmódszertani nézőpontú feldolgozása;
- ötlet- vagy feladattár összeállítása valamely képzési terület fejlesztéséhez.

1.3. A szakdolgozat kötelező tartalma

A szakdolgozatnak minden esetben kell tartalmaznia a következő részeket:

- tartalomjegyzék;
- bevezetés, azaz célkitűzés (methodikai problémafelvetés, a szakdolgozat készítésének célja, a megvalósítás módjai);
- a téma szakirodalmának rövid áttekintése;
- témakifejtés;
- összegzés (probléma megválaszolása, összefoglalása a célkitűzésekben megfogalmazott dolgok megvalósításának, rövid szakmai összegzés, önreflexió);
- a felhasznált és a témához kapcsolódó bővebb szakirodalom jegyzéke (hogyan meggyőzze az olvasót az ismeretéről);
- ábra- és képjegyzék;
- mellékletek jegyzéke;
- eredetiségi nyilatkozat (kitöltött nyomtatvány);
- témavezetői nyilatkozat (kitöltött nyomtatvány).

2. Formai követelmények

2.1. A szakdolgozat példányszáma

- Az **önálló tanári szakdolgozatot 2 példányban** kell leadni. Az **első példányt** az eredeti ábrákkal és képekkel ellátva kell elkészíteni és (könyvkötő által) kemény fedéllel bekötve kell leadni. A hátsó borítón kell borítékban/zsebben elhelyezni **elektronikus formátumú** dolgozatot (CD/DVD-re írva). A **másodpéldányt** elegendő fénymásolt ábrákkal és képekkel, összefűzve (pl. gépi tűzéssel vagy spirálozva) benyújtani. Az első példány a TTK FFI Földrajz szakmódszertani csoportjánál marad, a másodpéldányt a záróvizsga napján visszakapja a hallgató. A dolgozatot a Tanárképző Központ által üzemeltetett elektronikus felületre is **fel kell tölteni** pdf-formátumban.
- **Diszciplináris szakdolgozat** esetén a tanári fejezetet egy plusz, külön példányban is el kell készíteni spirálozott formátumban. Ebben az esetben is a hátsó borítón kell borítékban vagy zsebben elhelyezni az **elektronikus formátumú** dolgozatot (CD/DVD-re írva).

2.2. A szakdolgozat terjedelme

- **Önálló szakmódszertani téma** esetén a szakdolgozat terjedelme **minimum 30 oldal**, maximum 70 oldal (50.000–120.000 karakter) (ábrák, képek, térképek, adatsorok, jegyzetek és mellékletek nélkül!). A maximális terjedelmet a konzulens tanár a téma figyelembe vételével korlátozhatja.
- A **diszciplináris szakdolgozatnak** a téma földrajztanítással kapcsolatos fejezetet is kell tartalmaznia, praktikusán ez az utolsó, önálló fejezet(ek). A fejezet terjedelme minimum 10 oldal, maximum 20 oldal (kiegészítő elemek nélkül).

2.3. Javasolt formai paraméterek

- betűtípus: Times New Roman;
- betűméret: alapszöveg 12, főcímek 14;
- sortávolság: 1,15-ös, betűtávolság: normál;
- oldalbeállítás (margók): alul és felül: 2,5 cm, bal oldalon: 3 cm, jobb oldalon: 2 cm;
- címek és kiemelések félkövér és dőlt betűkarakterekkel (aláhúzás csak indokolt esetben);
- kétoldalas nyomtatás lehetséges;
- az oldalakat a lap alján középen kell számozni; a dolgozat 1. oldalát nem kell számozni, de az oldalak számába bele kell számítani.

2.4. Tartalomjegyzék

Javasolt a tartalomjegyzéket a dolgozat elején elhelyezni. Tartalmaznia kell a fő- és az alfejezetek címeit oldalszámokkal együtt.

2.5. A dolgozat tagolása

A szakdolgozatot fejezetekre és alfejezetekre kell osztani, amiket számozni szükséges. Javasolt a decimális számozás alkalmazása (pl. 1. 1.1. 1.1.1.). A főbb új gondolatok mindig új bekezdésben kezdődjenek, az összetartozó tartalmi egységek viszont egy szövegtömbben legyenek.

2.6. Táblázatfeliratok

Dőlt (11-es méretű) betűvel, mindig a táblázat fölött az alábbi formában:

3. táblázat

A háztartások bevételei és kiadásai Mongóliában (%)

Megnevezés	Városok		Rurális térségek	
	1990	2010	1990	2010

Forrás: Mongolian Economy and Society in 2011. Statistical Yearbook, Ulanbaatar, 2013. 124–125.pp.

2.7. Ábra-, kép-, térkép aláírások

Dőlt (11-es méretű) betűvel, mindig az ábra, kép vagy táblázat alatt az alábbi javasolt formában:

20. ábra. A városi turizmus stratégiai szerepe a helyi gazdaságban (Page, S. 1995 nyomán)

2.8. Szövegközi hivatkozások ábrákra, képekre, térképekre, táblázatokra és mellékletekre

Az ábra, a kép, a térkép, a táblázat, a melléklet számának a szövegben zárójelben dőlt betűvel kell szerepelnie az aktuális mondat után. Pl. „A mikrokörzetek figyelembevételével a Szatmári-síkság három nagyobb régióra osztható (3. ábra).”

A kisméretű ábrákat, képeket, térképeket, táblázatokat célszerű a szöveg között elhelyezni. Javasolt úgy beilleszteni a szövegbe, hogy a lehető legközelebb legyenek ahhoz a szövegrészhez, amelyhez logikailag tartoznak, általában az azt követő szövegtömb alá. A nagy méretű (A4 vagy annál nagyobb) ábrákat, képeket, térképeket és táblázatokat célszerű mellékletként a dolgozat végére helyezni.

2.9. Hivatkozások más műre

A szövegben minden esetben szerepelnie kell a más műre való hivatkozásnak, ha a hallgató egy gondolatot más műből vesz át.

A hivatkozás javasolt formája:

A szövegben az aktuális mondat vagy mondatrész után zárójelben az idézett mű szerzője(i), évszáma és oldalszáma (ha nem általánosan érvényes gondatról, hanem egy konkrét helyen megjelenő dologról van szó). Pl. „...Mivel a jelenlegi országkép a tömegturizmust gerjeszti (Horváth Á. – Sándor J. 2014. pp. 245–253.), így ...”

Csak gyakori hivatkozások esetén praktikus az idézett mű irodalomjegyzékben szereplő sorszámának használata. Pl. „Mivel az országkép a tömegturizmust gerjeszti (24. pp. 245–253.), így ...”

Amennyiben a hivatkozás magyarázatot is kíván, azt célszerű lábjegyzetben szerepeltetni. Pl. „Lélekszámuk (500–2000 fő) alapján e települések többnyire a közepes-nagy falvak kategóriába tartoznak.⁷”

⁷ A román szakirodalomban általában az 1500-nál nagyobb lélekszámú...

2.10. Helyesírás

A helyesírási hibák rontják a dolgozat értékét. A földrajzi nevek helyesírásában a Magyar helyesírás szabályai iránymutatásai mérvadóak. Javasolt tanulmányozni az alábbi kiadványt is: *Fábián P. – Földi E. – Hőnyi E.: A földrajzi nevek helyesírása* (Akadémiai Kiadó, Budapest, 1998, 131 p.)

2.11. Az irodalomjegyzék formai követelményei

Az irodalomjegyzéket a szerzők szerinti abc-sorrendben kell összeállítani. Mivel a szöveg általában tartalmaz az irodalomjegyzékre vonatkozó hivatkozásokat, ezért azt sorszámokkal is el kell látni. Az irodalomjegyzék 10-es betűmérettel készüljön.

Az irodalomjegyzék javasolt formája:

1. *Cholnoky J.* (1936): Magyarország földrajza. A Föld és élete VI. – Franklin Társulat, Budapest, 530 p.
2. *Jankovich I.* (1974): Adatok a Börzsöny hegység DNY-i peremének rétegtanához – A MÁFI Évi Jelentése 1972-ről, Budapest, pp. 23–26.
3. *Jónás I.* (1999): Földrajztanítás a szakközépiskolákban – In: Vizsgatárgyak, vizsgamodellek II. Földrajz – OKI, Budapest, pp. 63–78.
4. *Perczel Gy.* (szerk., 1996): Magyarország társadalmi-gazdasági földrajza – ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 653 p.
5. *Self, S. – Wright, J. V.* (1983): Large wave-forms of the Fish Canyon Tuff, Colorado – *Geology* 11. pp. 443–446.

A szerzők nélküli irodalmat a betűrendes jegyzék után kell tenni, ugyancsak abc-rendbe szedve. Az internetről származó hiteles irodalmakat külön, az irodalomjegyzék végén kell feltüntetni.

2.12. A szakdolgozat borítólapjai

Külső borítólapja

<p>SAKDOLOGOZAT</p> <p>a hallgató neve</p> <p>2017</p>

Belső 1. oldala

Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Földrajz- és Földtudományi Intézet Földrajz szakmódszertani csoport	
CÍM	
<i>Témavezető:</i> tanár neve titulusa	<i>Készítette:</i> hallgató neve földrajz-xxx szakos hallgató osztatlan tanári szak
Budapest, 2017	

Budapest, 2017. február 10.

dr. Makádi Mariann és dr. Kőszegi Margit szakmetodikusok