

# A tanári szakdolgozat tanulmány részével kapcsolatos követelmények a földrajz mesterszakos képzésben

## 1. Tartalmi követelmények

### 1.1. Önálló munkavégzés

A hallgatónak a szakdolgozatban nem csupán (és nem elsősorban) a már meglévő forrásokat kell feldolgoznia, hanem **önálló munkát** is kell végeznie. Ez lehet:

- még nem publikált új szakmethodikai információk és/vagy adatok összegyűjtése;
- szakmai ismeretanyag methodikai elemzése;
- szakmai ismeretanyag methodikai értékelése;
- új szakmódszertani nézetek kifejtése és indoklása;
- a szaktudományos ismeretanyag szakmódszertani nézőpontú feldolgozása;
- ötlet- vagy feladattár összeállítása valamely képzési terület fejlesztéséhez.

### 1.2. A szakdolgozat kötelező tartalma

A szakdolgozatnak minden esetben kell tartalmaznia a következő részeket:

- tartalomjegyzék;
- bevezetés, azaz célkitűzés (mi a szakdolgozat készítésének célja, hogyan és milyen módszerekkel kívánta megvalósítani?);
- témakifejtés;
- összegzés (rövid összefoglalása annak, hogy a célkitűzésekben megfogalmazott dolgokat mennyiben sikerült megvalósítani, rövid szakmai összegzés, önreflexió);
- a felhasznált és a témához kapcsolódó bővebb szakirodalom jegyzéke;
- ábra- és képjegyzék;
- mellékletek jegyzéke.

## 2. Formai követelmények

### 2.1. A szakdolgozat példányszáma

A szakdolgozatot **2 példányban** kell leadni. Az **első példányt** az eredeti ábrákkal és képekkel ellátva kell elkészíteni és (könyvkötő által) kemény fedéllel bekötve kell leadni. A **másodpéldányt** elegendő fénymásolt ábrákkal és képekkel, összefűzve (pl. gépi tűzéssel vagy spirálózva) benyújtani. Az első példány az FFI szakmódszertani csoportjának könyvtárában marad, a másodpéldányt a záróvizsga napján visszakapja a hallgató.

### 2.2. A szakdolgozat terjedelme

**Minimum 30 oldal**, maximum 70 oldal (50 000–120 000 karakter) (ábrák, képek, térképek, adatsorok, jegyzetek és mellékletek nélkül!). A maximális terjedelmet a konzulens tanár a téma figyelembevételével korlátozhatja.

### 2.3. Javasolt formai paraméterek

- betűtípus: Times New Roman;
- betűméret: alapszöveg 12, főcímek 14;
- sortávolság: 1,15-ös, betűtávolság: normál;
- oldalbeállítás (margók): alul és felül: 2,5 cm, bal oldalon: 3 cm, jobb oldalon: 2 cm;
- címek és kiemelések félkövér és dőlt betűkarakterekkel (aláhúzás csak indokolt esetben);
- a szakdolgozatban szereplő lapok csak egy oldalasak, tehát az összefűzött szakdolgozatban az oldalpároknak csak a jobb oldalára kerülhet szöveg;
- az oldalakat a lap alján meg kell számozni; a dolgozat 1. oldalát nem kell számozni, de az oldalak számába bele kell számítani.

### 2.4. Tartalomjegyzék

Javasolt, hogy a tartalomjegyzék a dolgozat elején kapjon helyet, és tartalmazza a fő- és az alfejezetek címeit oldalszámokkal együtt.

### 2.5. A dolgozat tagolása

A szakdolgozatot fejezetekre és alfejezetekre kell osztani, amiket számozni szükséges. Javasolt a decimális számozás alkalmazása (pl. 1. 1.1. 1.1.1.). A főbb új gondolatok mindig új bekezdésben kezdődjenek, az összetartozó tartalmi egységek egy szövegtömbben legyenek.

### 2.6. Táblázatfeliratok

Dőlt (11-es méretű) betűvel, mindig a táblázat fölött az alábbi formában:

3. táblázat

*A háztartások bevételei és kiadásai Mongóliában (%)*

Megnevezés	Városok		Rurális térségek	
	1990	2010	1990	2010

*Forrás: Mongolian Economy and Society in 2011. Statistical Yearbook, Ulanbaatar, 2013. 124–125.pp.*

### 2.7. Ábra-, kép-, térkép aláírások

Dőlt (11-es méretű) betűvel, mindig az ábra, kép vagy táblázat alatt az alábbi javasolt formában:

*20. ábra. A városi turizmus stratégiai szerepe a helyi gazdaságban (Page, S. 1995 nyomán)*

## 2.8. Szövegek közötti hivatkozások az ábrákra, képekre, térképekre, táblázatokra és melléletekre

Az ábra, kép, térkép, táblázat, melléklet számának a szövegben zárójelben dőlt betűvel kell szerepelnie az aktuális mondat után. Pl.: „A mikrokörzetek figyelembevételével a Szatmárisíkság három nagyobb régióra osztható (3. ábra).” A nem túl nagyméretű ábrákat, képeket, térképeket, táblázatokat célszerű a szöveg között elhelyezni. Javasolt úgy beilleszteni a szövegbe, hogy a lehető legközelebb legyenek ahhoz a szövegrészhez, amelyhez logikailag tartoznak, általában az azt követő szövegtömb alá. A nagy méretű (A4 vagy annál nagyobb) ábrákat, képeket, térképeket és táblázatokat célszerű mellékletként a dolgozat végére helyezni.

## 2.9. Hivatkozások más műre

A szövegben minden esetben szerepelnie kell a más műre való hivatkozásnak, ha a hallgató egy gondolatot más műből vesz át.

*A hivatkozás javasolt formája:*

A szövegben az aktuális mondat vagy mondatrész után zárójelben az idézett mű szerzője(i), évszáma és oldalszáma (ha nem általánosan érvényes gondolatról, hanem egy konkrét helyen megjelenő dologról van szó). Pl. „...Mivel a jelenlegi országkép a tömegturizmust gerjeszti (Horváth Á. – Sándor J. 2014. pp. 245–253.), így ...”

Csak gyakori hivatkozások esetében praktikusabb az idézett mű irodalomjegyzékben szereplő sorszámának használata. Pl. „...Mivel a jelenlegi országkép a tömegturizmust gerjeszti (24. pp. 245–253.), így ...”

Amennyiben a hivatkozás magyarázatot is kíván, azt célszerű lábjegyzetben szerepeltetni. Pl. „Lélekszámuk (500–2000) alapján e települések többnyire a közepes-nagy falvak kategóriába tartoznak.<sup>7</sup>”

---

<sup>7</sup> A román szakirodalomban általában az 1500-nál nagyobb lélekszámú...

## 2.10. Helyesírás

Ha helyesírási hibák vannak a szakdolgozatban, az rontja a dolgozat értékét! A földrajzi nevek helyesírásában a Magyar helyesírás szabályai iránymutatásai mérvadóak. Javasolt tanulmányozni az alábbi kiadványt is:

*Fábián Pál – Földi Ervin – Hőnyi Ede: A földrajzi nevek helyesírása (Akadémiai Kiadó, Budapest, 1998, 131 p.)*

## 2.11. Az irodalomjegyzék formai követelményei

Az irodalomjegyzéket a szerzők szerinti abc-sorrendben kell összeállítani. Amennyiben a szakdolgozat tartalmaz az irodalomjegyzékre vonatkozó hivatkozásokat, akkor azt sorszámokkal is el kell látni.

### Javasolt formája:

1. *Cholnoky J.* (1936): Magyarország földrajza. A Föld és élete VI. – Franklin Társulat, 530 p.
2. *Jankovich I.* (1974): Adatok a Börzsöny hegység DNY-i peremének rétegtanához – A MÁFI Évi Jelentése 1972-ről, pp. 23–26.
3. *Jónás I.* (1999): Földrajztanítás a szakközépiskolákban – In: Vizsgatárgyak, vizsgamodellek II. Földrajz – OKI, Budapest, pp. 63–78.
4. *Perczel Gy.* (szerk., 1996): Magyarország társadalmi-gazdasági földrajza – ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 653 p.
5. *Self, S. – Wright, J. V.* (1983): Large wave-forms of the Fish Canyon Tuff, Colorado – *Geology* 11. pp. 443–446.

A szerzők nélküli felhasznált irodalmat a betűrendes jegyzék után kell tenni, ugyancsak abc-rendbe szedve.

Az internetről származó hiteles irodalmakat külön, az irodalomjegyzék végén kell feltüntetni.

### 2.12. A szakdolgozat borítólapjai

Külső borítólapja

<p><b>SZAKDOLGOZAT</b></p> <p>a hallgató neve</p> <p>2015</p>
---

Belső 1. oldala

<p>Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Természetföldrajzi Tanszék</p> <p style="text-align: center;"><b>CÍM</b></p> <p><i>Készítette:</i> a hallgató neve földrajz - xxx szakos hallgató</p> <p style="text-align: right;"><i>Témavezető:</i> a tanár neve beosztása</p> <p style="text-align: center;">Budapest, 2015</p>
---