



EFOP-3.4.4-16 Operatív Program
A felsőoktatásba való bekerülést elősegítő készségfejlesztő és kommunikációs programok megvalósítása, valamint az MTMI szakok népszerűsítése a felsőoktatásban
Földrajzi-földtudományi alprojekt

13.1. Tanárok továbbképzése képzők képzése rendszerben részfeladat

Web2.0 alapú földrajztanítás szakmódszertani továbbképzés

hallgatói segédanyagok 2.

Segédanyaggyűjtemény

Készítette: dr. Makádi Mariann
Budapest, 2019. január

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

Bevezető gondolatok

1. SWOT analízis táblázat
2. SWOT analízis értékelési lista
3. Projektterv segédanyag
4. Forrásértékelési szempontsor
5. Forráskritikai jogszabályok
6. Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz – ellenőrzőlista
7. Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz – értékelőtábla
8. Értékelőtábla tevékenységtervezéshez
9. Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz – fórumbejegyzés értékelőtábla
10. Visszajelzési módszer szempontsora
11. Fejlesztő értékelés segédanyag
12. Tanulási folyamatot segítő vagy szervező eszköz értékelőtáblája
13. Moderációs kártyák kérdéssora
14. Képzésértékelő szervezeti diagnózis
15. Vizuális állományra vonatkozó értékelőeszköz – értékelőtábla
16. Prezentáció értékelőeszköz – értékelési szempontsor
17. Fórum ellenőrzőlista
18. Portfólió-értékelési szempontsor
19. Képzésértékelési szempontsor

Bevezető gondolatok

Kedves Kolléga!

Üdvözljük az *Az Online együttműködések és tartalom-előállítás a földrajztanításban* című tanár-továbbképzésünkön! Reméljük, hogy a 30 órás közös munka során eredményesen tudunk együtt gondolkodni a kooperatív földrajztanítási-tanulási folyamaton, és nemcsak a 21. századi tanulói és tanári kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódó szemléletet, hanem módszereket is tudunk a kezébe adni.

A továbbképzés tartalma

A tanártovábbképzési program tartalma elsősorban arra irányul, hogy a résztvevők saját tanulási folyamatukon keresztül értsék meg a tanulás egy, a hagyományostól eltérő szemléletét és sajátítsák el annak módszertanát: hogyan lehet **közösen földrajztanulni**, másként projektben kooperatív módon dolgozva tartalmakat előállítani **online együttműködési keretrendszerben**. Az internetet a résztvevők nem csupán információtárként (felhasználható tények gyűjteményeként vagy a maguk által létrehozott produkumok tárhelyeként) értelmezik, hanem megismerik annak a tartalom közös létrehozásában, alkotásában rejlő lehetőségeit elsősorban a földrajztanításban való hasznosíthatóság szempontjából.

A továbbképzés három modul köré szerveződik: komplex problémák megoldása a földrajztanításban; online és digitális tartalmak hitelessége, online információk felhasználása; valamint a kollaboratív tanulás. Ezek nem feltétlenül a haladási egységeket jelentik, hanem valamennyi tartalmi egység feldolgozása során tulajdonképpen módszerként jelennek meg. A problémamegoldás egyik útja a digitális történetmesélés, a másik a projekt. Mindkét módszert földrajzi-környezeti példákban ismerik meg, amelyek könnyen átvihetők más tudományterületi, tantárgyi példákra is. A résztvevők a továbbképzés során **projektet építenek fel**, azáltal nemcsak elsajátítják a projekttanulás alapelveit és módszereit, hanem megismerik a földrajzi tananyagproblémák egy hatékony megoldási módját is. A projekt során különféle közösségi oldalakat, blogokat, forrásokat használnak, amelyeket **forráskritikai vizsgálatnak** vetnek alá, hogy majd birtokolhassák azok hitelességének megállapítási módszereit. A projektben **együttműködést támogató eszközök** használatát sajátítják el, amelyek széles skáláját mutatják be a hagyományos (offline) és az online lehetőségeknek. Így a tanárok megismerik a gondolat- és tényvizualizáció (pl. gondolatterkép, szófelhő készítés), a képi vizualizáció (pl. infografika, videó készítés) interneten keresztüli közös alkotásának módszerét és élményét. A továbbképzés alapvetően a **kollaboratív tanulásra** épül, a résztvevők egymástól és egymás által tanulnak a problémák felismerésén és megválaszolásán, a feladamegoldások sorozatán, az önértékelések, ön- és társreflexiók sorozatán keresztül. Közben megérik a tanulási portfólió jelentőségét, műfaját és készítésének módszereit.

A továbbképzés tematikája

1. modul: Komplex problémák megoldása a földrajztanításban

1. Komplex problémák megoldása földrajzi projektek segítségével
 - földrajzi-környezeti tartalmú projektek alkalmazási területei, lehetőségei és kihívásai;
 - a projektterv megismerése, a projektterv egyes elemeinek megértése;
 - a projektötlet megfogalmazása;
 - a földrajzi-környezeti témájú projekt központi problémájának megfogalmazása;
 - a projektterv kitöltése a képzés mérföldköveinek megfelelően
2. Digitális történetmesélés a földrajztanításban
 - a digitális történetmesélés módszerének megismerése;
 - a projektterv digitális történetszálának (kerettörténet) meghatározása;
 - történetelemek kialakítása a projekttervben.

2. modul: Online és digitális tartalmak hitelessége, online információk felhasználása

1. Közösségi oldalak és blogok használata a földrajztanításban
 - közösségi tartalmak és információk értékelése és felhasználása;
 - hiteles földrajzi-környezeti témájú közösségi tartalmak összehasonlítása és tartalom-előállítás
2. Forráskritika alkalmazása online tartalmak felhasználásakor
 - felelősségvállalás az online tartalmak jogszerű és célszerű felhasználásáért;
 - forráskritika és a források hitelességének megállapítása
3. Digitális megoldások alkalmazása a földrajzi-környezeti információk megszerzésére, értékelésére, alkalmazására és adatvizualizációra
 - infografikák vagy videók készítése;
 - adat- és gondolatvizualizációs lehetőségek az interneten.

3. modul: Kollaboratív tanulás

1. Együttműködést támogató eszközök megismerése és felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban.
2. Online kollaborációt és elköteleződést ösztönző módszerek és eszközök a földrajztanításban.
3. Online kollaboratív prezentációkészítés.

A továbbképzés követelményei

- Részvétel a foglalkozásokon – Minimum a kontakt óraszám 90% százaléka, valamint az online keretrendszerben kiadott tevékenységek, feladatok 80%-ának elvégzése.
- **Portfólió készítése** – A résztvevők a képzés során egy **tanulási portfóliót** készítenek, ami reprezentálja a módszerek megfelelő értelmezését és fejlődési útjukat. A portfólióban gyűjtik és meghatározott szempontok szerint rendszerezik a képzés során készült dokumentumokat.

A portfólió a következő hat kötelező elemből áll:

- projektterv;
- produktum (pl. videoanyag vagy prezenáció);
- valamely tanulási folyamatot segítő vagy szervező eszköz;
- önellenőrző-értékelő tábla;
- valamely digitális alkalmazás lehetőségeit feltáró konkrét feladatrendszer és módszertani leírás;
- kollaboratív prezentáció.

A tanfolyam során készített portfóliónak tükröznie kell, hogy a résztvevők hogyan alkalmazzák az újonnan szerzett szak módszertani, tanulástechnikai, tanulásszervezési és web 2.0 alkalmazási tudást. A portfólió egy **kooperatív-kollaboratív készségfejlesztő tevékenységfolyamatot** foglal magában, ami tartalmazza a képzési és oktatási célokat (hová akar eljutni a résztvevő?), az információforrásokat (mi alapján teszi ezt?), a szervezési és tanulási folyamatot kísérő-támogató és ellenőrző eljárásokat (minek a segítségével végzi?), valamint a módszer szaktudományi és szak módszertani elemzését, valamint a tanulási folyamatot támogató egyéb eszközöket. A portfólióhoz csatolni kell a tanulók számára rendelkezésre bocsájtott anyagokat, forrásokat, segédanyagokat (pl. feladatlapokat, vizsgálati leírásokat).

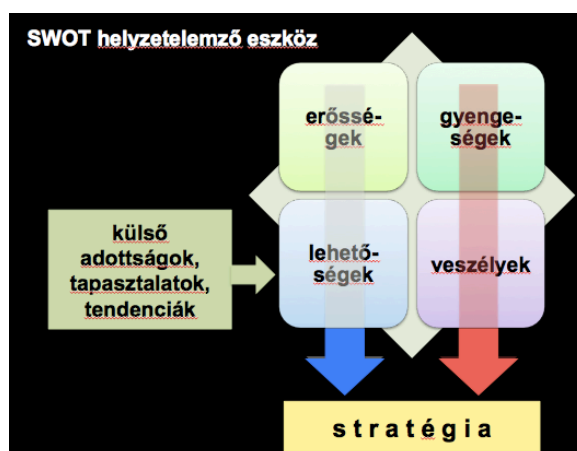
A portfólió értékelési szempontjai:

- a megjelölt célok összhangja az érvényes tantervi követelményekkel;
- a tartalmi és a tanulói kompetenciafejlesztési célok, illetve a hozzájuk illesztett módszerek, eszközök összhangja;
- a földrajzi szaktudományi tartalom kifogástalansága;
- bizonyítja-e, hogy készítője képes alkalmazni a továbbképzési tanfolyam során elsajátított tudást, webes tanulásszervezési és kommunikációs kompetenciákat;
- a tartalmi elemek felhasználása megfelelősége a szerzői jogi követelményeknek (a külső forrásból vagy a szerző saját korábbi munkáiból származó tartalmaknak megfelelő hivatkozások).
- formai szempontok: a dolgozat szerkezete, stílusa, a szaknyelv használata, irodalomjegyzék.

A portfólió teljesítményének minősítése: háromfokozatú (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt).

1. SWOT analízis táblázat

SWOT ← Strengths = erősségek; Weaknesses = gyengeségek, fejlesztésre váró területek; Opportunities = lehetőségek; Threats = fenyegetések, veszélyek



Kereszt táblázat

	LEHETŐSÉGEK			VESZÉLYEK		
	1	2	3	1	2	3
ERŐS PONTOK						
1						
2						
3						
GYENGE PONTOK						
1						
2						
3						

SWOT elemzés – Tevékenységek

Lehetővé teszik-e az erősségek, hogyan éljünk a lehetőséggel?	Lehetővé teszik-e az erősségek, hogyan elhárítsuk a veszélyeket?
Akadályozzák-e a gyengeségek, hogyan éljünk a lehetőségekkel?	Akadályozzák-e a gyengeségek, hogyan elhárítsuk a veszélyeket?

2. SWOT analízis értékelési lista



Az alábbi szempontsor segítségével ellenőrizzük, hogy jól alkalmaztuk-e a SWOT analízis tervezőeszközt.

Pipálja ki azokat a jelölőnégyzeteket, amelyeket sikerrel teljesítettek a csoportjában!

- ☐ Erősségek részhez csak olyan szempontokat írtunk, amelyek belső erőforrásból fakadnak.
- ☐ Gyengeségek részhez csak olyan szempontokat írtunk, amelyek belső erőforrásaink hiányaiból fakadnak.
- ☐ Lehetőségek részben csak olyasmiket vettünk számba, amelyek előnyösek számunkra, de rajtunk kívül álló tényezők.
- ☐ Veszélyek részben a rajtunk kívül álló kihívásokat, nehézségeket soroltuk fel.
- ☐ A SWOT analízist legalább hárman készítettük.
- ☐ A SWOT analízis minden celláját gondosan kitöltöttük, a cellákban található elemek tartalmával és jelentésével a csoport minden tagja tisztában van.
- ☐ SWOT analízisünk közösen, együttműködve készült.

3. Projektterv segédanyag

Szerző(k)re vonatkozó információk	
Név	
Tanított szak(ok)	
Intézmény	
Valami váratlan	
	Több szerző esetén külön-külön

Projektre vonatkozó információk – Áttekintés
A projekt címe <i>A projekt pontos címe. A cím tükrözze a tartalmat, de lehet frappáns, kreatív, érdeklődést felkeltő cím.</i>
A projekt témája <i>A projekt témájának rövid kifejtése, összefoglalója (legfeljebb 4-5 mondat). A téma kifejtése kitér a téma kontextusára is, azaz utalást tartalmaz arra vonatkozóan, hogy mi volt az előző téma (mire épül a mostani projekt) és mi(k) a következő téma(k).</i>
Évfolyam <i>Évfolyam megnevezése, amelyre a projekt készül. A foglalkozásterv készülhet bármely korosztályra (1–12. évfolyam) vagy speciális tantervű osztályok, csoportok számára is. A projekt természetesen tartalmazhat iskolán kívüli tevékenységeket is (ezek olyan tevékenységek, amelyek az iskola falain kívül történnek).</i>
Időigény <i>A projekt tervezett időkerete (összességében és elemekre bontva is)</i>
Projektre vonatkozó információk – Célok és kontextus
Tanulási eredmények és pedagógiai célok <i>Mi lesz a projekt tanulási eredménye? Hová fognak eljutni a tanulók? Mit fognak megtanulni? Mik a projekt pedagógiai céljai? A célrendszer több szinten (átfogó, specifikus célok) is megfogalmazhatja. Legalább 4-6 mondatban fejtse ki ezt a részt!</i> <i>Segítség:</i> - Az átfogó cél valamilyen magasztos, morális vagy magasabb rendű cél, amely egy-egy tanóra alatt általában nem is érhető el. - A (specifikus) pedagógiai célok a tanóra során elérhetőek. Specifikus cél például, hogy a tanulók gyakorlatokon keresztül alkalmazzák a másodfokú egyenlet megoldóképletét vagy hogy idegen nyelvi készségeik (különösen az önálló szövegalkotás terén) gyakorlatok során fejlődjenek. - A tanulási eredmények azok a kézzelfogható vagy a pedagógiai folyamat során kitűzött eredmények, amelyeket a tanulók el fognak érni (a birtokukba kerül) a tanóra vagy a pedagógiai folyamat végén. <i>Segítő mondatkezdmények:</i> - A projekt átfogó célja, hogy a tanulók... - A projekt specifikus pedagógiai céljai közé tartozik, hogy a tanulók... <i>Segítség a tanulási eredmények megfogalmazásához:</i>

- A tanulók képessé válnak arra, hogy... - A tanulók megismerik és megtanulják azt, hogy... - A tanulók jártasságot szereznek abban, hogy...
Problémák és valós kontextus
Milyen valós, a való életből vett problémára reagál a projekt? Milyen problémát, részproblémát érint, tár fel vagy kíván megoldani? Minden projektnek, tanórának, kurzusnak kötődnie kell a valós kontextushoz. A valós kontextus közel hozza a tanulóhoz a projekt témáját és segít nekik könnyebben elsajátítani és megérteni a tanultakat. A projekt – még ha igen elvont témát is dolgoz fel – szükséges, hogy kapcsolódjon a tanulók mindennapi életéhez. Ebben a részben azt fejtsse ki (legalább 3-4 mondatban), hogy mi ez a valós kontextus és mi a probléma, amelyre a projekt fókuszál. Nem feltétel, hogy több vagy többféle problémára is reflektáljon a projekt, de a szerzők fejthetnek ki több vagy többféle problémát.
Műveltségi terület
A Nemzeti alaptanterv (NAT) műveltségi terület pontos megnevezése Vegye figyelembe, hogy egy projekt akár többféle műveltségi terület követelményeit is érintheti.
Tantárgy
A tantárgy kerettantervek szerinti pontos megnevezése Vegye figyelembe, hogy egy projekt akár többféle kerettanterv követelményeit is érintheti.
Tantervi követelmények és célok
Itt szükséges megadni a projekt tantervi hátterét. Kérjük, hogy alkalmazza a Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek vonatkozó követelményeit is. A követelményeket bemásolhatja a hivatalos tantervi szövegekből, de ahhoz rövid, 2-3 mondatos annotáció fűzése is szükséges. Nemzeti alaptanterv Kerettanterv(ek)
Projektre vonatkozó információk – Résztevők bevonása
Módszertani leírás
- Jellemezze és írja le, hogy mikor mi történik a projektben. Mi történik az első órán, az első órarészletben. - Milyen módszertani megoldásokat alkalmaz a tanítási-tanulási folyamat facilitálására? - Miért ezeket a módszereket választotta? Minden alkalmazott módszert jellemezzen és indokolja meg a választását! - Ide építse be a közösségi tartalmakkal és forrásokkal kapcsolatos tapasztalatait is!
Az együttműködést támogató eszközök
Jellemezze az együttműködést támogató eszközöket, legyenek ezek online vagy offline eszközök! Fejtsse ki, hogy ezek hogyan és miért ösztönzik a tanulókat az együttműködésre és a kollaborációra!
Tanulói produktum

<i>Jellemezze a készítendő tanulói produktumot: milyen produktum ez, mire használják majd a tanulók és hogyan készítik el!</i>
Digitális történetmesélés <i>Jellemezze a projektterve digitális történetét! – Mi ez a történet, mi a kerete, célja, mik a főbb játékelemek benne? Miről szól a történet és miért? Milyen módszerekkel és eszközökkel éri el a tanulók bevonását a digitális történetbe?</i>
Projektre vonatkozó információk – Értékelés Értékelési eszközök – fejlesztő értékelés <i>Mely értékelési eszközöket, fejlesztő értékelési eszközöket kívánja használni a foglalkozása során? Itt részletezze az értékelési eszközöket és azok célját, alkalmazási formáit! Minden felhasznált értékelési eszközt fejtessen ki, miért alkalmazza, mikor és hogyan!</i>
Projektre vonatkozó információk – Technológiai integráció Technológiai integráció célja és módszerei <i>Mely IKT eszközöket, online alkalmazásokat kívánja beépíteni a foglalkozásába? Indokolja meg, hogy miért éppen ezeket, vagyis fogalmazza meg: mi a célja a technológia foglalkozásba integrálásának Fejtse ki, hogy hogyan, azaz milyen módszerrel kívánja alkalmazni az adott IKT eszközt, online alkalmazást vagy mobil applikációt? Kérem, nevezze meg az IKT eszközöket, az online alkalmazások esetében pedig az URL címeket is helyezze ide! Ötleteket meríthet online alkalmazásokra ebben a dokumentumban. A technológiai integráció mértékének értékeléséhez ezt a segítő táblázatot is használhatja.</i>
Projektre vonatkozó információk – Felhasznált források Felhasznált források <i>Itt sorolja fel, hogy mely forrásokat használta fel a foglalkozása előkészítéséhez (pl. tankönyv, munkafüzet, feladat és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom stb.)!</i>
Mellékletek – Portfólielemek Mellékletek felsorolása <i>Itt sorolja fel, hogy milyen mellékleteket, feladatlapokat, értékelési eszközöket készít el a projektportfóliójában! A mellékleteket csatolnia is kell a portfólióhoz és le kell adnia a képzés vezetőinek.</i>

4. Forrásértékelési szempontsor



Az alábbi szempontsor segítségével értékeljük a különböző forrásokat.

Jelölje meg, hogy melyik állítás igaz az elemzett forrásra!

X-szel jelölje az elkészült teendőket!

1. ☐ Az információt legalább két, egymástól független forrás erősítette meg.
2. ☐ Az információ nem álhírterjesztő oldalon jelent meg.
3. ☐ A forrás a szakmai szervezetek (pl. MTA, MFT) által hitelesített sajtótermék vagy hír.
4. ☐ A forrásban szereplő információ a józan ész határain belül értelmezhető.
5. ☐ A forrásnak van szerzője és a szerző megbízható, hiteles.

További szempontok (részrtvevők gyűjtik):

6. ☐ ...
7. ☐ ...
8. ☐ ...
9. ☐ ...
10. ☐ ...

HOGYAN ISMERD FEL AZ ÁLHÍREKET



MÉRLEGELD A FORRÁST

A történettől egy kattintásra vizsgáld meg az oldalt, annak küldetését és kapcsolatait.



OLVASS A SOROK KÖZÖTT

A címsorok túlozhatnak, hogy többen kattintsanak rájuk. Mi a teljes történet?



ELLENŐRIZD A SZERZŐT

Egy gyors keresés a szerzőkre. Hitelesek? Valódiak?



MEGBÍZHATÓ A FORRÁS?

Kattints a hivatkozásokra. Állapítsd meg, hogy alátámasztják-e a történetet.



ELLENŐRIZD A DÁTUMOT

Ha újraposztolnak egy régi hírt, az nem jelenti azt, hogy jelenleg is aktuális.



EZ EGY VICC?

Ha túl szokatlan, lehet hogy szatíra. Nézz utána az oldalnak és a szerzőnek.



FÉKEZD ELŐÍTÉLETEIDET

Vedd észre, ha saját nézeteid kihatnának az ítélőképességedre.



KÉRDEZD A SZAKÉRTŐKET

Kérdezz meg egy könyvtárost vagy nézz utána egy tényellenőrző oldalon.

Magyar fordítás: Nagy Ádám


International Federation of Library Associations and Institutions

5. Forráskritikai jogszabályok

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény:

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99900076.TV>

Creative Commons liszenszek:

<https://creativecommons.org/>

6. Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz Ellenőrzőlista



Az alábbi lista segítségével értékeljük a fejlesztő értékelési eszközünket.
Jelölje X-szel az elkészült eszközelemket!

- ☐ Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz – értékelőtábla
- ☐ Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz – fórumbejegyzés értékelőtábla
- ☐ Visszajelzési módszer szempontsora
- ☐ Fejlesztő értékelés segédanyag
- ☐ Tanulási folyamatot segítő vagy szervező eszköz értékelőtáblája
- ☐ Moderációs kártyák kérdéssora
- ☐ Képzésértékelő szervezeti diagnózis
- ☐ Vizuális állományra vonatkozó értékelőeszköz – értékelőtábla
- ☐ Prezentáció értékelőeszköz – értékelési szempontsor
- ☐ Fórum ellenőrzőlista
- ☐ Portfólió-értékelési szempontsor
- ☐ Képzésértékelési szempontsor

7. Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz

Értékelőtábla



Az alábbi szempontok segítségével értékeljük a tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszközünket.

Pipálja ki a munkájukra igaz szempontokat!

1. ☐ Az önellenőrző értékelőtáblát csoportosan alkottuk meg.
2. ☐ Az önellenőrző értékelőtáblát együttműködve alkottuk meg, a csoport összes tagja véleményének figyelembevételével.
3. ☐ Az önellenőrző értékelőtábla tartalmát a csoport minden tagja elfogadja és az értékelőtáblában szereplő fogalmak és az értékelés szintjei alatt mindannyian ugyanazt értjük.
4. ☐ Az elkészült produktum alkalmas a forráskritika szempontjainak érvényesítésére.
5. ☐ Az elkészült produktum tartalmaz a források megítélésére és értékelésére vonatkozó szempontokat.
6. ☐ Az elkészült produktum tartalmaz az online tananyagbázisok használatával kapcsolatos szempontokat.
7. ☐ Az önellenőrző értékelőtábla legalább 4 szintben határozza meg az értékelési szempontok kritériumait.
8. ☐ Az önellenőrző értékelőtábla legalább 5 szempont alapján értékeli a forrásokat és tananyagbázisokat.
9. ☐ Az önellenőrző értékelőtábla tartalmaz formai és tartalmi szempontokat kritériumokat is.
10. ☐ Az önellenőrző értékelőtáblát a csoport valamely tagja határidőre beadja az online keretrendszerben.
11. ☐ A feladatot beadja:

8. Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz

Értékelőtábla tevékenységtervezéshez

Szempont	4	3	2	1
A tevékenység és módszertani leírás tartalmi fókusza	A tevékenység és módszertani leírás tartalmi fókusza világos, a pedagógiai célok egyértelműek.	A tevékenység és módszertani leírás tartalmi fókusza világos, a pedagógiai célok (átfogó vagy specifikus célok) nem kellően körülhatároltak.	A tevékenység és módszertani leírás tartalmi fókusza nem kellően világos, nem derül ki egyértelműen, hogy mi a célja a tevékenységeknek.	A tevékenység és módszertani leírás tartalmi fókusza nem világos, a leírásból nem tudjuk meg, hogy mik a pedagógiai célok.
A módszertani leírás tartalma	A felsorolt módszertani és didaktikai elemek kellően körültekintőek és megalapozottak, indoklásuk világos és szakmailag meggyőző.	A felsorolt módszertani és didaktikai elemek körültekintőek, de indoklásuk nem megalapozott vagy szakmailag nem kellően meggyőző, további részletek kifejtésére van szükség.	A felsorolt módszertani és didaktikai elemek megalapozottsága megkérdőjelezhető. A módszerek változatossága alacsony szintű.	A felsorolt módszertani és didaktikai elemek nem megalapozottak, indoklásuk nem megfelelő vagy hiányzik.
A módszerek változatossága	A módszerek változatosak, sokszínűek és jól ötvözik az innovatív és hagyományos módszereket is.	A módszerek változatosak, de az innovatív módszerek háttérbe szorítják a hagyományos módszereket / a hagyományos módszerek háttérbe szorítják az innovációt.	A módszer(ek) egyhangúak.	A módszerek nem alkalmasak az adott korcsoport tanításához.
A célcsoport igényei	A felsorolt módszerek alkalmazkodnak a célcsoport igényeihez.	A felsorolt módszerek jobban figyelembe kell vegyék a célcsoport igényeit	A módszerek nem kellően illeszkednek a célcsoport igényeihez.	A felsorolt módszertani és didaktikai elemek nem illeszkednek a célcsoport igényeihez.
A tevékenységek	A tevékenységek leírása tartalmas, változatos, részletes és alapos. A tevékenységtervezés alapos és mély összefüggések feltárására is alkalmas.	A tevékenységek leírása tartalmas, változatos, de nem elég részletes, nem derülnek ki egyértelműen bizonyos kulcstényezők.	A tevékenységek leírása nem kellően részletes, a leírás elnagyolt, nem tér ki kulcsfontosságú elemekre sem. A leírás bővíthető és kiegészítendő.	A tevékenységek leírása hiányos, vázaltszerű. A leírás nem tér ki kulcsfontosságú elemekre. A leírás szakmailag nem megalapozott.

9. Tevékenységtervezést segítő fejlesztő értékelési eszköz

Fórumbejegyzés értékelőtábla

Szempont	4	3	2	1
Poszt szerkezete	A poszt az alábbi szerkezeti elemekből áll: Headline (3-5 soros bevezető) Legalább 1-2 db releváns kép a posztban elhelyezve Tartalmi kifejtés, reflexió és / vagy adaptáció Összefoglalás, zárás Hivatkozások	A poszt a felsorolt tartalmi elemek közül nem mindegyiket veszi figyelembe, azaz nincs vagy hiányos: headline / kép / tartalmi kifejtés / reflexió, adaptáció / hivatkozások.	A poszt a felsorolt tartalmi elemek közül nem mindegyiket veszi figyelembe, azaz nincs vagy hiányos legalább 2 elem: headline / kép / tartalmi kifejtés / reflexió, adaptáció / hivatkozások.	A poszt a felsorolt tartalmi elemek közül nem mindegyiket veszi figyelembe, azaz nincs vagy hiányos legalább 3 elem: headline / kép / tartalmi kifejtés / reflexió, adaptáció / hivatkozások.
Tartalmi kifejtés #1 – ötlet	A résztvevő alaposan és szabatosan válaszol arra, hogy melyik online alkalmazást tesztelte, próbálta ki (név, URL cím, pontos meghatározás).			A résztvevő kifejtése hiányos vagy az alkalmazás nem található a megadott elérhetőségen.
Tartalmi kifejtés #2 – adaptáció	A résztvevő részletesen megfogalmazza, hogy azt az adott technológiai eszközt hogyan használná a saját szakterületén, a saját pedagógiai gyakorlatában. A résztvevő kifejti, hogy mely témakörben, hol, hogyan alkalmazná, hogyan illesztené be a tanulási folyamatba az adott eszközt.	A résztvevő megfogalmazása részletes, de nem kellően megalapozott. Az adaptáció releváns, de nem kifejtett, nem részletes.	A résztvevő megfogalmazása nem kellően részletes, szakmailag megkérdőjelezhető. Az adaptáció nem releváns vagy nem kifejtett.	A résztvevő megfogalmazása nem alapos és nem részletes vagy az adaptáció nem releváns vagy gyenge.
Határidő	Határidőre teljesítette a feladatot.			
Együttműködés	A résztvevő bejegyzései gyakran tartalmazzak gondolatébresztő meglátásokat és kérdéseket. Kockázatot vállal azért, hogy	A résztvevő bejegyzéseiben tartalmas meglátásokat és kérdéseket oszt meg, amelyek hozzászólásra ösztönöznek. A munkatársai	A résztvevő bejegyzései néha tartalmazzak kérdéseket, és a munkatársainak adott válaszaiban megjelöli azokat	A résztvevő bejegyzései ritkán tartalmazzak kérdéseket vagy válaszokat, a legtöbb hozzászólása

	vitatott témákat hoz föl. Gyakran és érdemben válaszol a munkatársai hozzászólásaira, válaszaiban kérdéseket tesz fel, ötleteit értelmezi.	hozzászólásaira úgy válaszol, hogy megjelöli azokat a területeket, amelyekben egyetért, és kérdéseket tesz fel.	a területeket, ahol egyetért, illetve azokat, ahol nem ért egyet velük. Ugyanakkor lehetséges, hogy hozzászólásai némelyike felületes vagy túl nyilvánvaló.	felületes vagy túl nyilvánvaló.
Nyelvhelyesség	A résztvevő fogalmazása könnyen érthető, nem tartalmaz nyelvtani vagy helyesírási hibákat. Betartja a pozitív és ösztönző vitakörnyezet kialakításának online szabályait.	A résztvevő fogalmazása nem tartalmaz értelemzavaró hibákat. Következétesen és tisztelettelően betartom az online vitákra vonatkozó szabályokat.	A résztvevő fogalmazása tartalmaz néhány értelemzavaró hibát. Betartja a tisztelettel online vitákra vonatkozó szabályokat.	A résztvevő fogalmazását nehéz megérteni, és időnként megszegi az online vitákra vonatkozó szabályokat.

10. Visszajelzési módszer szempontsora – 3-2-1 módszer

A 3-2-1 módszer lényege az egymásnak történő visszajelzések mederben tartása és a visszajelző felek támogatása a megfelelő visszajelzések adásában és fogadásában. A módszer során két fél (1:1) vagy két csoport osztja meg a tapasztalatait egymással egy elkészült produktumról, egy tervezett folyamatról vagy egy megalkotott ötletéről.

A módszer alkalmazása során az előadó fél bemutatja a produktumát, ötletét, a másik fél pedig 3 kérdést, 2 megjegyzést és 1 javaslatot tesz az elhangzottakra. A módszer fontos eleme a kölcsönösség. A két fél az első kör után szerepet cserél, így a korábbi előadó fél lesz a visszajelző fél, a korábbi visszajelző fél az előadó.

Szempontok az előadó fél számára:

- ötletünket, tervezett folyamatunkat vagy egy elkészült produktumot átfogóan mutassuk be úgy, hogy a visszajelző fél rövid időn belül komplex képet kapjon a bemutatott dologról;
- törekedjünk arra, hogy kerüljük az apró részletek bemutatását;
- világosan és érthetően mutassuk be a termékünket;
- fogalmazzuk meg kihívásainkat, kérdéseinket;
- nevezzük meg továbbfejlesztési ötleteinket, milyen irányba vinnénk tovább a folyamatot;
- tartsuk be a rendelkezésre álló időkeretet;
- a visszajelző fél által mondottakat jegyezzük le és használjuk fel a termékünk továbbfejlesztéséhez;
- jegyezzük le a beszélgetés konklúzióit.

Elvárások a visszajelző fél számára:

- értő figyelemmel forduljunk az előadó fél felé;
- lehetőség szerint ne szakítsuk félbe vagy kérdezzünk rendszeresen közbe;
- 3 kérdést, 2 megjegyzést és 1 javaslatot fogalmazzunk meg az előadó fél által bemutatott termékkel kapcsolatban;
- kerüljük a személyes vagy személyeskedő kérdések, megjegyzések és javaslatok megfogalmazását, kizárólag a termékre koncentráljunk;
- a kérdéseinket, megjegyzéseket és javaslatokat konstruktív módon, a termék továbbfejlesztését szem előtt tartva fogalmazzuk meg;
- igyekezzünk „én-közléseket” alkalmazni;
- ne bíráljuk vagy minősítsük a bemutatott terméket és különösen ne az előadó felet;
- tartsuk be a rendelkezésre álló időkeretet;
- jegyezzük le a 3 kérdésünket, a 2 megjegyzésünket és a javaslatunkat.
- jegyezzük le a beszélgetésünk konklúzióit.

Általános útmutató konstruktív visszajelzésekhez

- A pozitívumokra összpontosítson! Mindig törekedjen arra, hogy a mondanivalóját pozitívummal kezdje, és ha lehet, azzal is zárja! A visszajelzést például így is kezheti: *Nagyon sokat tanultam abból... vagy Tetszett, ahogy...*

- A konstruktív visszajelzés inkább leíró, és nem értékelő jellegű. Értékelő jellegű visszajelzések esetén a visszajelzésben részesülő fél hajlamos védekező pozíciót felvenni. *Úgy láttam...* – ez leírás. *Úgy gondolom...* – ez értékelés.
- A megjegyzések konkrét dolgokra, és ne általánosságokra vonatkozzanak! Lehetőség szerint mondjon példát is!
- A visszajelzés olyan elemre összpontosítson, amelyen az adott személy tud változtatni, és amely lényeges a kívánt ismeret vagy teljesítmény szempontjából!
- A visszajelzés csak akkor jó, ha a megfelelő időpontban történik. Az eseményt követően a lehető leghamarabb adjon visszajelzést!
- A visszajelzés korlátozódjon a két-három legfontosabb észrevételre!

A párbeszéd végén köszönjük meg, hogy megismerhettük a bemutatott terméket, a kapott kérdéseket, megjegyzéseket és javaslatokat!

11. Fejlesztő értékelés segédanyag

A fejlesztő értékelés:

- a tanulóknak érdemi visszajelzést ad;
- folyamatos tájékoztatást nyújt az előrehaladásról, a munkavégzés minőségéről;
- nem „rajtütés-szerű”;
- célja, hogy a tanulók a munkavégzés során végig tudják:
 - merre tartanak;
 - mit kell tenniük;
 - mit kell tenniük azért, hogy jó eredményt érjenek el.

A fejlesztő értékelés akkor a **legeredményesebb**, ha:

- a tanulók világos képet kapnak arról, hogy mit kell megtanulniuk;
- a tanulók folyamatos visszajelzést kapnak a tanulási célokhoz kapcsolódó fejlődésükről;
- a tanulók saját maguk értékelik saját fejlődésüket;
- a tanárok részletes útmutatást nyújtanak a tanulóknak arról, hogyan lehetnek sikeresek.

Mely értékelési eszközöket, fejlesztő értékelési eszközöket kívánja használni a foglalkozása során?

Az alábbi felsorolás segíthet a választásban:

Ötletek fejlesztő értékelési eszközökre, amelyekhez megfelelő szempontsorokat társítva támogatjuk a tanulók munkáját:

- A tanulási folyamat előtt vagy elején:
 - fogalomtérképek;
 - ok-okozati viszonyokat feltáró fogalom vagy összefüggéstérképek;
 - események sorrendjének modellezése (pl. idővonalak készítése);
 - előzetes tudás felmérése;
 - forgatókönyvek tervezése;
 - naplóírás szempontjainak egyeztetése;
 - Venn-diagramok.
 - ismerem – kérdezem – tudom táblázat;
 - ötletbörze, brainstorming.
- A tanulási folyamat közben:
 - megfigyelések;
 - szöveges értékelések;
 - segítő kérdések;
 - mondatkezdemények, befejezetlen mondatok;
 - tanulási napló;
 - ellenőrzőlista;
 - értékelőtábla (áttekintő táblázat);
 - előrehaladási beszámoló, riport;
 - naplóírás;
 - strukturált megbeszélések;
 - projekttervek, projektsablonok;
 - önértékelést segítő szövegek, kérdések, befejezetlen mondatok;

- társ- és csoportértékelést segítő szövegek, kérdések, befejezetlen mondatok.
- A tanulási folyamat végén vagy utána:
 - beszámolók, riportok;
 - prezentációk;
 - tervek, tervdokumentációk, koncepciók;
 - építmények, épületek, kertek stb.;
 - fogalmazások, esszék;
 - műalkotások;
 - kiadványok, brosúrák;
 - multimédia: videó, kép, animáció, szimuláció;
 - portfóliók, projektportfóliók.

Részletezze az értékelési eszközöket és azok célját, alkalmazási formáit! Minden felhasznált értékelési eszközt fejtsen ki, miért alkalmazza, mikor és hogyan!

A fejlesztő értékelés tervezésekor az alábbiakat gondoltam végig...



X-szel jelölje az elkészült teendőket!

- ☐ A stratégiákat, amelyekkel felmérem majd a tanulók fogékonyságát a téma iránt.
- ☐ A munkákat vagy előadásokat, amelyek felkeltik majd tanulóim érdeklődését, és amelyek a legjobban mutatják be majd a kitűzött tanulási célokat és a gondolkodási készségeket.
- ☐ Mi számít minőségi munkának, és hogyan fogom megismertetni a diákokkal a projekt követelményeit, a tanulási célokat és kritériumokat?
- ☐ Hogyan fogom ebben a projektben előmozdítani és értékelni a magasabb szintű gondolkodást?
- ☐ Milyen beszámolási és nyomonkövetési stratégiák bátorítják a tanulók önálló munkavégzését és előrehaladását az egyéni és a csoportmunkában? Milyen beszámolási és nyomonkövetési eszközöket kell kidolgoznom?
- ☐ Hogyan fogom nyomon követni a tanulók megértését? Hogyan fogom felismerni a félreértelmezéseket, és szükség esetén hogyan tudom korrigálni azokat?
- ☐ Hogyan fogom megállapítani, hogy a tudást új helyzetekben is alkalmazzák-e?
- ☐ Hogyan fogom elősegíteni az osztálytársak közötti visszacsatolást?
- ☐ Hogyan fogom ellenőrizni a projekt során a tanulók megértését?
- ☐ Melyek azok az értékelési módszerek, amelyek segítik majd a tanulókat, hogy reflektáljanak a tanulási stratégiáikra (metakogníció)? Milyen értékelési eszközt kell majd ehhez kialakítani?
- ☐ Honnan fogjuk tudni (a tanulók és én), hogy a tanulók teljesítették-e a tanulási célokat?
- ☐ Hogyan fogom felhasználni az értékelésből származó adatokat ahhoz, hogy a jövőbeli tanulási folyamatot megtervezzem, és segítsék a tanítványaimnak az önértékelésben és új célok kitűzésében?

12. Tanulási folyamatot segítő vagy szervező eszköz értékelőtáblája

Szempont	4	3	2	1
A segítő eszköz célja	A segítő eszköz célja világos, alkalmazása könnyű és egyértelmű.	A segítő eszköz célja nem teljesen világos, a tanulóknak nem ad kellő segítséget.	A segítő eszköz célja nem világos, a tanulóknak nem ad kellő segítséget.	A segítő eszköz célja nem világos, a tanulókat félrevezet(het)i.
A segítő eszköz tartalma	A segítő eszköz tartalma egyértelműen és világosan segíti a tanulókat abban, hogy jobb vagy szervezettebb munkát végezzenek. Az eszköz tartalmában alkalmas a folyamat tervezésének és végrehajtásának támogatására.	A segítő eszköz tartalma segíti a tanulókat abban, hogy jobb vagy szervezettebb munkát végezzenek. Az eszköz tartalmában jobbra alkalmas a folyamat tervezésének és végrehajtásának támogatására, de nem kellően részletes, helyenként elnagyolt.	A segítő eszköz tartalma nem kellően segíti a tanulókat abban, hogy jobb vagy szervezettebb munkát végezzenek, a munkát nem támogatja megfelelően, helyenként túl részletes, másutt elnagyolt. Az eszköz tartalmában nem alkalmas a folyamat tervezésének és végrehajtásának támogatására.	A segítő eszköz tartalma nem segíti a tanulókat abban, hogy jobb vagy szervezettebb munkát végezzenek. Az eszköz tartalmában nem alkalmas a folyamat tervezésének és végrehajtásának támogatására, mert nem ad támpontokat a tanulóknak, hogy hogyan végezzenek jobb munkát.
A célcsoport igényei	Az eszköz részletei és támogató funkciói alkalmazkodnak a célcsoport igényei-hez.	Az eszköz részletei és támogató funkciói jobban figyelembe kell vegyék a célcsoport igényeit.	Az eszköz részletei és támogató funkciói nem kellően illeszkednek a célcsoport igényeihez.	Az eszköz részletei és támogató funkciói nem illeszkednek a célcsoport igényeihez.
A segítő eszköz formai megjelenése	A segítő eszköz formai megjelenése kiváló, minőségi munka, esztétikailag szép és funkcionális.	A segítő eszköz formai megjelenése minőségi és funkcionális, de esztétikailag nem szép.	A segítő eszköz formai megjelenése hogy kívánnivalót maga után: minőségileg kifogásolható és nem funkcionális, esztétikailag nem szép.	A segítő eszköz formai megjelenése nem minőségi és nem funkcionális, és esztétikailag sem szép.

13. Moderációs kártyák kérdéssora

Olvassák el figyelmesen az alábbi digitális történetkeretet vagy történetet, majd az alábbi kérdések segítségével dolgozzák fel a megismert történetet!

- Mi a történet?
- Mi a digitális történet célja ebben a történetben?
- Ki a történet főszereplője? Kik a további szereplők? Kik a kulcsszereplők (akiken a történet valamely fordulópontja múlik)? (elképzelt, hogy nincsenek szereplők)
- Milyen digitális eszközöket alkalmaztak a történetben?
- Mely játékelemeket alkalmazták ebben a történetben?
- Mi a digitális történetmesélés eszköze ebben a történetben?
- Hogyan tudnák alkalmazni a megismert eszközöket a saját pedagógiai gyakorlatukban?
- Mely tényezők támogatják azt, hogy a megismert történetet vagy annak egyes elemeit megvalósítsa a saját pedagógiai gyakorlatában?

14. Képzéértékelő szervezeti diagnózis

A képzés elején készített szervezeti diagnózis elemeire, eredményeire és a képzés során eddig megismertek és tanultak hatására foglalja össze, hogyan lesz Ön személyesen hatással a szervezet változására!

Az alábbi teendőket elvégzem a képzést követő első hónap végéig



X-szel jelölje az elkészült tevékenységeket!

- ☐ Áttekintem a pedagógiai tervünket és a helyi tantervünket a szervezeti diagnózisban megfogalmazott fejlesztési céloknak megfelelően.
- ☐ A pedagógiai terv és helyi tanterv elemzésével fejlesztési célokat tűzök ki magam és kollégáim elé.
- ☐ A fejlesztési célokat megbeszélem a vezetőmmel (intézményvezető, munkaközösségvezető) és javaslatot teszek a célok megvalósítására.



*Tervezze meg a saját **személyes változáskezelési stratégiáját** az alábbi kérdések segítségével!*

Ezek a legfontosabb problémák és kihívások az intézményemben

--

A fenti kihívások és problémák közül a leginkább kockázatos és a tanulási-tanítási folyamatot leginkább gátló három kihívás:

1.
2.
3.

Mit teszek én személyesen a fenti problémák és kihívások megoldása érdekében?

Kik azok a kollégák, partnerek, akik elősegíthetik a változást és támogathatják a fejlesztési célok megvalósítását? Mi az ő elérhetőségük, mikor érhetőek el?

A képzés mely elemei, történései, módszerei segítik elő legjobban, hogy változást indíthassak el a szervezetben?

15. Vizuális állományra vonatkozó értékelőeszköz – értékelőtábla

Az értékelőtáblának számos produktum értékelésére alkalmasnak kell lennie, mert a résztvevő döntésén múlik, hogy milyen produktumot készít. Az általános szempontok segítenek a fejlesztésben, de azt mindig az aktuális produktum értékelésére kell adaptálni, amely résztvevői és oktatói gyakorlatot is igényel.

Szempont	4	3	2	1
A vizuális állomány célja	A vizuális állomány célja világos, alkalmazása könnyű és egyértelmű.	A vizuális állomány célja nem teljesen világos, a tanulóknak nem ad kellő segítséget.	A vizuális állomány célja nem világos, a tanulóknak nem ad kellő segítséget.	A vizuális állomány célja nem világos, a tanulókat félrevezet(het)i.
A vizuális állomány tartalma	A vizuális állomány tartalma kapcsolódó a projekt témájához, ahhoz vagy annak egy részéhez szorosan kötődik. A tartalom támogatja a megértést és a téma feldolgozását.	A vizuális állomány tartalma valamilyenre kapcsolódik a projekt témájához, ahhoz vagy annak egy részéhez kötődik. A tartalom támogatja a megértést és a téma feldolgozását.	A vizuális állomány tartalma nem kapcsolódik a projekt témájához, ahhoz vagy annak egy részéhez. A tartalom kevésbé támogatja a megértést és a téma feldolgozását.	A vizuális állomány tartalma nem kapcsolódik a projekt egyetlen témájához vagy annak egy sem. A tartalom nem támogatja a megértést és a téma feldolgozását.
A célcsoport igényei	A vizuális állomány részletei, tartalma és megjelenése alkalmazkodnak a célcsoport igényeihez.	A vizuális állomány részletei, tartalma és megjelenése több-kevésbé alkalmazkodnak a célcsoport igényeihez, a célcsoport fel tudja használni az eszközt.	A vizuális állomány részletei, tartalma és megjelenése alig alkalmazkodnak a célcsoport igényeihez, a célcsoport nem tudja felhasználni a tartalmat a megértéshez.	A vizuális állomány részletei, tartalma és megjelenése nem alkalmazkodnak a célcsoport igényeihez és nem segítik elő a tanulási folyamatot.
A vizuális állomány formai megjelenése	A vizuális állomány formai megjelenése kiváló, minőségi munka, esztétikailag szép és funkcionális.	A vizuális állomány formai megjelenése minőségi és funkcionális, de esztétikailag nem szép.	A vizuális állomány formai megjelenése hagy kívánnivalót maga után: minőségileg kifogásolható és nem funkcionális, esztétikailag nem szép.	A vizuális állomány formai megjelenése nem minőségi és nem funkcionális, és esztétikailag sem szép.

16. Prezentáció értékelőeszköz – értékelési szempontsor

Szempont	4	3	2	1
Tartalom: cél	Prezentációm témaválasztása fontos és jelentős mondanivalót állít a témáról. Prezentációm minden része érthetően kapcsolódik a célhoz, témához.	Prezentációmnak van témaválasztása. Prezentációm minden része fontos mondanivalót állít a témáról.	Prezentációmnak van témája. Prezentációm legtöbb része fontos mondanivalót állít a témáról, de néhány része nem kapcsolódik a témához.	Úgy tűnik, prezentációmnak van témája, de sok része eltér tőle.
Tartalom: következtetések	Saját tapasztalataimat és tudásomat összesítem a kutatásokkal, ebből fontos és jelentőségteljes következtetéseket vonok le prezentációm témájáról.	Tudásomat összesítem a kutatásokkal, ebből következtetéseket vonok le prezentációm témájáról.	Próbálom tudásomat és a kutatásokat felhasználni következtetések levonásához, azonban egyes gondolataim nem logikusak vagy nem hiteles bizonyítékon alapulnak.	Ritkán vonok le következtetéseket, és ha mégis, azok nem logikusak.
Tartalom: főbb elemek	Prezentációm néhány, a témát alátámasztó, az általam felderített legfontosabb információkat és levont következtetéseket összesítő tömör pont köré építem fel.	Prezentációm néhány, a témát alátámasztó tömör pont köré építem fel.	Prezentációm tartalmaz főbb pontokat, azonban ezek terjengősek vagy információhiányosak lehetnek.	Prezentációmban nem határozom meg a fő pontokat.
Multimédiás elemek	Mondanivalóm közlésére és az érdeklődés felkeltésére eredményesen alkalmazok ábrákat, videókat, hangot és egyéb multimédiás elemeket. Multimédiás elemek alkalmazása során minden szerzői jogi törvényt betartok.	A legfontosabb pontok kiemelésére és alátámasztására ábrákat, videókat, hangot és egyéb multimédiás elemeket alkalmazok.	Ábrát, videót, hangot és egyéb multimédiás elemeket alkalmazok, de ezek némelyike eltereli a figyelmet a főbb pontokról.	Nem alkalmazok ábrát, videót, hangot és egyéb multimédiás elemeket, vagy ezek elterelik a figyelmet a főbb pontokról.
Kreativitás	Prezentációm a jelentőségteljes, ötletes észrevételeket és meglátásokat szokatlan és meglepő módon kommunikáló egyedi vonásokat tartalmaz.	Prezentációm szokatlan és meglepő módon kommunikálja az észrevételeket.	Próbálom észrevételeimet szokatlan és meglepő módon kommunikálni, azonban egyes módszereim a prezentáció témájának alátámasztása helyett	Prezentációm kiszámítható.

			elvonják arról a figyelmet.	
Felépítés	Prezentációm a téma iránti kíváncsiságot és érdeklődést felkeltő diával kezdődik, az információt logikus rendben építi fel, és a témával kapcsolatos fontos gondolattal zárul.	Prezentációm a témát érdekesen ismertető bevezetővel kezdődik, az információt rendszerezi, és a legfontosabb pontok összefoglalásával zárul.	Prezentációmnak van bevezetése és befejezése, de egyik sem készíteti a közönséget a téma továbbgondolására. Az információk sorrendje nem feltétlenül segít a téma kommunikálásában	Prezentációból hiányzik a bevezetés vagy befejezés, a közönség számára zavaros felépítésű.
Szóbeli prezentáció	Előadásomat gyakoroltam. Világosan, könnyedén, lebilincselően beszélek. Magabiztosnak tűnök, megfelelő interakciót tartok a közönséggel, eredményesen kezelem a váratlan problémákat.	Előadásomat gyakoroltam. Világosan, könnyedén beszélek. Magabiztosnak tűnök.	Előadásomat gondosabban is begyakorolhattam volna. Közönségem néha elveszti érdeklődését vagy nehezen ért engem.	Közönségem nehezen tudja követni prezentációmat és nehezen ért. Nem gyakoroltam eleget.

17. Fórum ellenőrzőlista



☒ Így jelölje az elkészült produktumokat!

- ☐ Egy társammal elkészítettem a prezentációm.
- ☐ A Prezi.com alkalmazást használtuk.
- ☐ A prezentációt kollaboratív módon készítettük el.
- ☐ A prezentáció minden elemével tisztában vagyunk és minden eleméről önállóan és közösen is képesek vagyunk szóbeli előadást tartani.
- ☐ A prezentáció URL címét megosztjuk az erre kialakított fórumban, az online keretrendszerben.
- ☐ A fórumbejegyzést az alábbi tartalmi elemekkel gazdagítjuk:
 - ☐ cím;
 - ☐ tartalom (3-5 mondat, hogy miről szól a prezentáció);
 - ☐ a prezentáció ajánlása, annotációja;
 - ☐ a prezentáció beágyazása a posztba (HTML kód segítségével).
- ☐ A fórumbejegyzést elmentjük.
- ☐ Megtekintjük mások fórumbejegyzéseit.
- ☐ Legalább két, mások által írt fórumbejegyzéshez fűzünk érdemi kommentet.

18. Portfólió-értékelési szempontsor

1. Produktum ellenőrzőlista



Az alábbiakban ellenőrizze, hogy a képzési portfóliója minden elemét elkészítette és feltöltötte az online keretrendszerbe.

☒ Így jelölje az elkészült produktumokat!

- ☐ Projektterv
- ☐ Produktum (pl. videoanyag vagy prezenáció)
- ☐ Valamely tanulási folyamatot segítő vagy szervező eszköz
- ☐ Önellenőrző-értékelő tábla
- ☐ Valamely digitális alkalmazás lehetőségeit feltáró konkrét feladatrendszer és módszertani leírás (projektterv része)
- ☐ Kollaboratív prezentáció

2. Projektterv értékelési táblázat

Projektre vonatkozó információk – Áttekintés
A projekt címe <i>A projektnek van egyértelmű, a témára utaló címe. A cím tükrözi a tartalmat, de lehet frappáns, kreatív, érdeklődést felkeltő.</i>
A projekt témája <i>A projekt témája legalább 3-5 mondatban ki van fejtve, a téma egyértelműen lehatárolt, követhető. A téma kifejtése kitér a téma kontextusára is, azaz utalást tartalmaz arra vonatkozóan, hogy mi volt az előző téma és mi(k) a következő téma(k).</i>
Évfolyam <i>Az évfolyam, amely a projekt célcsoportja, egyértelműen meghatározott.</i>
Időigény <i>A projekt tervezett időkerete reális, a tervezett időkeretben megvalósítható.</i>
Projektre vonatkozó információk – Célok és kontextus
Tanulási eredmények és célok <i>A pedagógiai célok és tanulási eredmények konkrétan meghatározottak. Egyértelműek a projekt céljai, a tanulási eredmények világosak és kapcsolódnak a témához. A kifejtésből egyértelmű, hogy mik a projekt átfogó és specifikus céljai (legalább 1-2 specifikus cél említése szükséges). A kifejtés legalább 5-8 mondatban utal a tanulási eredményekre és a pedagógiai célokra.</i>
Problémák és valós kontextus <i>A leírás egyértelműen meghatározza azt a központi problémát vagy kérdést, amelyre a projekt választ kíván adni. A probléma megfogalmazása egyértelmű és érthető, a probléma valós. A valós kontextus közel hozza a tanulóhoz a projekt témáját és segít nekik</i>

<i>könnyebben elsajátítani és megérteni a tanultakat.</i>
Műveltségi terület
<i>A Nemzeti alaptanterv (Nat) műveltségi terület pontos megnevezése.</i>
Tantárgy
<i>A tantárgy kerettantervek szerinti pontos megnevezése.</i>
Tantervi követelmények és célok
<i>Szükséges megadni a projekt tantervi háttérét. A leírás alkalmazza a Nemzeti alaptanterv (Nat) és a kerettantervek vonatkozó tantervi követelményeit is. A követelményekhez rövid, 2-3 mondatos annotáció is van kötve.</i>
Projektre vonatkozó információk – Résztevők bevonása
Módszertani leírás
<i>A leírás megnevezi, mikor mi történik a projektben. Mi történik az első órán, az első órarészletben. Milyen módszertani megoldásokat alkalmaz a tanítási-tanulási folyamat facilitálására? Miért ezeket a módszereket választotta. Minden alkalmazott módszert jellemezzen és indokolja meg a választását. Ide építse be a közösségi tartalmakkal és forrásokkal kapcsolatos tapasztalatait is.</i>
Az együttműködést támogató eszközök
<i>A leírás részletesen tartalmazza az együttműködést támogató eszközöket, legyenek ezek online vagy offline eszközök. A leírás kifejti, hogy ezek hogyan és miért ösztönzik a tanulókat az együttműködésre és a kollaborációra.</i>
Tanulói produktum
<i>A leírás részletesen tartalmazza a készítendő tanulói produktum specifikációját: milyen produktum ez, mire használják majd a tanulók és hogyan készítik el!</i>
Digitális történetmesélés
<i>A leírás részletesen tartalmazza a projektterve digitális történetét. Mi ez a történet, mi a kerete, célja, mik a főbb játékelemek benne? Miről szól a történet és miért? Milyen módszerekkel és eszközökkel éri el a tanulók bevonását a digitális történetbe?</i>
Projektre vonatkozó információk – Értékelés
Értékelési eszközök – fejlesztő értékelés
<i>A leírás részletesen kifejti, hogy a projekt során mely értékelési eszközöket, fejlesztő értékelési eszközöket kívánja használni. A leírás részletezi az értékelési eszközöket és azok célját, azok alkalmazási formáit. A leírás minden felhasznált értékelési eszközt kifejt a tekintetben, hogy miért alkalmazza, mikor és hogyan.</i>
Projektre vonatkozó információk – Technológiai integráció
Technológiai integráció célja és módszerei
<i>A leírás tartalmazza, hogy mely IKT eszközöket, online alkalmazásokat kívánja beépíteni a projektjébe, hogyan és miért. A leírás megnevezi az IKT eszközöket, az online alkalmazások esetében pedig az URL címeket is tartalmazza. A leírás tartalmazza, hogy mi a célja a technológia projektbe integrálásának. A leírás részletesen tartalmazza a technológia integrációjának módszereit és eszközeit, illetve részletesen kitér arra, hogy az egyes technológiai eszközöket milyen módszerekkel segít elsajátítani a résztvevőkkel.</i>

Projektre vonatkozó információk – Kitekintés
Felhasznált források
<i>Felsorolja, hogy mely forrásokat használta fel a projektje előkészítéséhez (pl. tankönyv, munkafüzet, feladat és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom stb.)</i>
Mellékletek
Mellékletek felsorolása és elkészítése
<i>Felsorolja, hogy milyen mellékleteket, feladatlapokat, értékelési eszközöket készít el a projektjéhez és a mellékleteket csatolja a projektjéhez.</i>

19. Képzéértékelési szempontsor

Kérjük, töltsse ki az alábbi, jogszabály által előírt értékelési szempontsort, ezt követően adjon személyes visszajelzést a képzésen tanultakról!

Elégedettség mérés 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. melléklete alapján

Képzés címe: _____

Képzés helyszíne: _____

Képzés időpontjai: _____

Oktató(k) neve: _____

Pontozásos értékelés

1. Mennyire elégedett az elvégzett képzés elméleti részének oktatóival?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. Mennyire elégedett az elvégzett képzés gyakorlati részének oktatóival?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3. Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5. Mennyire feleltek meg elvárásainak a tudása ellenőrzésére alkalmazott módszerek?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

6. Mennyire elégedett a képző intézmény által biztosított infrastrukturális feltételekkel? (oktatástechnikai eszközök, gyakorlati képzés tárgyi feltételei, berendezés, fűtés, világítás, higiénia stb.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

7. Mennyire elégedett a képző intézménynek a képzés megszervezésével összefüggő tevékenységével?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

8. Mennyire elégedett a képző intézmény ügyfélszolgálati tevékenységével?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

9. Mennyire felelt meg elvárásainak a képzés összességében?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Szöveges értékelés



Kérjük, az alábbi mondatkezdemények befejezésével értékelje a képzést!

- Adjon egy beszédes címet a bejegyzésének!
- A legjobb dolog az volt számomra a képzés során, hogy...
- A legkevésbé jó az volt számomra a képzésben, hogy... / amikor...
- A legnagyobb nehézségem / problémám, amelyet leküzdöttem a képzés során az volt, hogy...
- A képzés a személyes szakmai fejlődésem / tanári mesterségem szempontjából...
- Az előzetes céljaim annyiban teljesültek a képzés során, hogy...
- Amit szívesen kihagytam volna a képzés során... (... , mert...)
- A legnagyobb elismerést az adta számomra a képzés során, hogy...
- A képzés szervezéséről (feladatok mennyisége, időbeosztás, online keretrendszer stb.) azt gondolom, hogy...
- A képzés oktatója számomra... (... , mert...)
- A fejlesztési javaslataim a képzéssel kapcsolatban...



Összegző gondolataim a képzéssel kapcsolatban

Írja a smile-jelek mellé, hogy a továbbképzés mely tevékenységei, elemei tartoztak az Ön számára az egyes csoportokba!

